


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009cf128сааб5с9а89с175d7fd8011d71e
Владелец: Гладун Оксана Станиславовна,
директор ГБУ «МИКБ»
Действителен: с 15 августа 2025 г.
по 8 ноября 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ МИКБ
от 13.05.2026 № 01-1/11-28

ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в Государственном бюджетном учреждении «Музей истории космодрома Байконур» (далее – ГБУ МИКБ).

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых ГБУ МИКБ с применением средств автоматизации и без них.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ГБУ МИКБ, разрабатываются с учетом положений Политики.

2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон).

2.3. **Оператор персональных данных (оператор)** – ГБУ МИКБ – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия

(операции), совершаемые с персональными данными;

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

3.1. ГБУ МИКБ, как оператор персональных данных, обязан:

3.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

3.1.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

3.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между ГБУ МИКБ и субъектом персональных данных.

3.1.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.2. ГБУ МИКБ вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

3.2.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГБУ МИКБ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

3.3. Работники, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты

персональных данных) обязаны:

3.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять ГБУ МИКБ достоверные персональные данные.

3.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом ГБУ МИКБ.

3.4. Субъекты персональных данных вправе:

3.4.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

3.4.2. Требовать от ГБУ МИКБ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.4.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

3.4.4. Обжаловать действия или бездействие ГБУ МИКБ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных в ГБУ МИКБ являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми ГБУ МИКБ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;

Бюджетный кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Семейный кодекс РФ;

социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ГБУ МИКБ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) работников, согласия на обработку персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер видео наблюдения
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)	Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)

Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ГБУ МИКБ
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ГБУ МИКБ в зависимости от типа носителя персональных данных
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем, которым является ГБУ МИКБ	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; номер банковской карты; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы, и документы ГБУ МИКБ.
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ГБУ МИКБ в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Цель обработки: обеспечение безопасности

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные
Категории субъектов	Посетители ГБУ МИКБ
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы ГБУ МИКБ
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории ГБУ МИКБ
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ГБУ МИКБ в зависимости от типа носителя персональных данных

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. ГБУ МИКБ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами ГБУ МИКБ.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные ГБУ МИКБ получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей).

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) несовершеннолетних и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, ГБУ МИКБ может получить персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

6.2.2. ГБУ МИКБ сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере

подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:
копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы;
получения оригиналов необходимых документов.

6.2.4. Получение на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, ГБУ МИКБ осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. ГБУ МИКБ обрабатывает персональные данные в случаях:

согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения ГБУ МИКБ, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.3.2. ГБУ МИКБ обрабатывает персональные данные:

без использования средств автоматизации;

с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С Зарплата и кадры», «Специальный фонд России по форме ЕФС-1», «guz-client», «Налогоплательщик», «1С Предприятие».

6.3.3. ГБУ МИКБ обрабатывает персональные данные в сроки:

которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;

действия согласия субъекта персональных данных;

которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. ГБУ МИКБ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается

хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

при достижении целей обработки персональных данных;

истечения срока действия согласия;

отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;

выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. ГБУ МИКБ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. ГБУ МИКБ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

6.6.3. ГБУ МИКБ не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ГБУ МИКБ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных ГБУ МИКБ в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя

6.7.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя ГБУ МИКБ сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

6.8. Защита персональных данных

6.8.1. ГБУ МИКБ принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

6.8.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

6.8.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в ГБУ МИКБ разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

6.8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

6.9. Основными мерами защиты персональных данных в ГБУ МИКБ являются:

6.9.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ГБУ МИКБ и его работниками требований к защите персональных данных.

6.9.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.9.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.9.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

6.9.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.9.6. Учет электронных носителей персональных данных.

6.9.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.9.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.9.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

6.9.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте ГБУ МИКБ.
