



От работодателя:

Директор ГБУ МИКБ

О.С. Гладун

«26» декабря 2023 г.

М.П.

От работников:

Председатель профсоюзной
организации ГБУ МИКБ

С. Миннахметова

«26» декабря 2023 г.



**Дополнительное соглашение № 2
от «26» декабря 2023 г.**

**к Коллективному договору Государственного бюджетного
учреждения «Музей истории космодрома Байконур»**

на 2023 – 2026 годы

Вступает в силу с «01» января 2024 г.

Регистрационный №	12
от	18 января 2024 г.
Начальник Управления экономического развития администрации города Байконур	
	Н.А. Воронова
Подпись	Ф.И.О.

г. Байконур 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение «Музей истории космодрома Байконур» (далее – Учреждение), в лице директора Гладун Оксаны Станиславовны, именуемого далее «Работодатель», с одной стороны и работники Учреждения, именуемые далее «Работники» в лице их представителя – председателя профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения «Музей истории космодрома Байконур» Миннахметовой Светланы с другой стороны, совместно, именуемые «Стороны», на основании решения трудового коллектива (Протокол собрания профсоюзной организации от 26.12.2023г. № 2) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Раздел 1 Предмет соглашения

1. В целях дальнейшего сотрудничества в сфере социально-трудовых отношений, Стороны решили внести в Коллективный договор Государственного бюджетного учреждения «Музей истории космодрома Байконур» на 2023-2026 гг. (далее – Коллективный договор), заключенный между ними следующие изменения:

1. Пункты 2.2. – 2.4 Раздела 2 «Порядок установления размеров должностных окладов (окладов) и процентных надбавок к окладам Работников Учреждения» (Приложение № 3 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры окладов Работников учреждений культуры.

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»:

Наименования должностей	Размер оклада (руб.)	Процентная надбавка к окладу
Смотритель музейный	15 015	10%

2.2.2. Профессионально-квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должности	Размер оклада (руб.)	Процентная надбавка к окладу
------------------------	----------------------	------------------------------

Экскурсовод, художник-реставратор	15 982	40%
--------------------------------------	--------	-----

2.2.3. Профессионально-квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

Наименование должности	Размер оклада (руб.)	Процентная надбавка к окладу
Главный хранитель фондов	16 814	40%

2.2.4. Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Размер оклада (руб.)	Процентная надбавка к окладу
Ученый секретарь	15 982	40%

2.3. Размеры окладов Работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	15 982

2.4. Размеры окладов Работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Разряды работ в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Наименование должности	Размер оклада (руб.)
2 разряд	Уборщик служебных помещений	14 910
6 разряд	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	15 324

».

2. Пункт 4.2.7. Раздела 4 «Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера» (Приложение № 3 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Работнику Учреждения, выполняющему в установленном порядке обязанности по кассовому обслуживанию посетителей (с согласия Работника), приказом Работодателя устанавливается ежемесячная доплата к заработной плате в размере 2 400 рублей с применением районного коэффициента в размере 1,4. Доплата производится из средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.»

3. Пункт 2.3 Раздела 2 «Условия, порядок и размер премирования по итогам работы в отчетном периоде за счет средств от приносящей доход деятельности» (Приложение № 6 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.3. Размер премии по итогам работы в отчетном периоде:

Должность (профессия)	Размер премии в фиксированной сумме
Ученый секретарь	5 500
Экскурсовод	5 500
Главный хранитель фондов	5 500
Художник-реставратор	5 500
Смотритель	4 000
Бухгалтер	4 000
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 000
Уборщик служебных помещений	2 000

».

4. Пункты 3.4.2 - 3.4.3. Раздела 3 «Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера» (Приложение № 7 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Максимальный размер премии по итогам работы в отчетном периоде составляет сумму по всем показателям – 16 000 рублей.

3.4.3. Показатели эффективности деятельности заместителя директора и главного бухгалтера, условия и размер премирования:

Наименование должности	Показатель эффективности деятельности	Информация о выполнении показателя	Оценка показателя (руб.)
Заместитель	Выполнение государственного	Отчет об	6 000

Наименование должности	Показатель эффективности деятельности	Информация о выполнении показателя	Оценка показателя (руб.)
директора	задания в полном объеме	исполнении государственного задания	
	Выполнение государственного задания не в полном объеме		0
	Рост числа посетителей (пользователей платными услугами) учреждения в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года	Отчет работы ГБУ МИКБ	4 000
	Число посетителей (пользователей платными услугами) учреждения на уровне аналогичного периода предшествующего года		2 000
	Снижение числа посетителей (пользователей платными услугами) учреждения на уровне аналогичного периода предшествующего года		0
	Удовлетворенность получателей услуг качеством услуг – отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг на качество оказываемых услуг	Отчет работы ГБУ МИКБ	6 000
	наличие обоснованных жалоб от получателей услуг на качество оказываемых услуг		0
Главный бухгалтер	Соблюдение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения – отсутствие фактов нарушений выявленных контролирующими органами администрации, органами государственного надзора	Акты ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности, акты камеральных проверок надзорных органов	6 000
	наличие фактов нарушений, выявленных контролирующими органами администрации, органами государственного надзора		0
	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности – качественное и своевременное предоставление бухгалтерской, статистической отчетности, планов финансово-	Отчет работы ГБУ МИКБ, формы бухгалтерской отчетности	6 000

Наименование должности	Показатель эффективности деятельности	Информация о выполнении показателя	Оценка показателя (руб.)
	хозяйственной деятельности		
	Неэффективное ведение финансово-экономической деятельности – несвоевременное предоставление бухгалтерской, статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности		0
	Рост числа посетителей (пользователей платными услугами) учреждения в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года	Отчет работы ГБУ МИКБ	4 000
	Число посетителей (пользователей платными услугами) учреждения на уровне аналогичного периода предшествующего года	Отчет работы ГБУ МИКБ	2000
	Снижение числа посетителей (пользователей платными услугами) учреждения на уровне аналогичного периода предшествующего года		0

При увольнении в течение отчетного периода по любым основаниям, премия по итогам отчетного периода не выплачивается.

Отчеты о выполнении показателей эффективности предоставляются Работодателю, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за двенадцать месяцев предоставляется Работодателю до 25-го декабря текущего года.»

5. Пункт 6.1. Раздела 6—«Оплата труда лиц, временно исполняющих обязанности руководителя, главного бухгалтера» (Приложение № 7 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«6.1. Работнику, временно исполняющему обязанности руководителя, главного бухгалтера учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается доплата в размере разницы в

должностных окладах между основной и совмещаемой должностями с учетом стимулирующих и компенсационных выплат.»

Раздел 2

Действие настоящего соглашения

2.1 Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора Учреждения на 2023-2026 годы.

Раздел 3

Заключительные положения

3.1. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Управление экономического развития администрации города Байконур.

3.2. Настоящее соглашение составлено на 7-х листах в 3-х экземплярах.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
_____ ЛИСТОВ
Директор ГБУ МИКБ
_____ О.С. Гладун



ПРОВЕРЕНО
Отдел по труду, занятости и социальной политике
Управления экономического развития администрации города Байконур
Е.К. Кошкина
Ф.И.О.
от 18 января 2024 г.