

**Государственное бюджетное учреждение «Музей истории космодрома Байконур»
(ГБУ МИКБ)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009cf128сааб5с9а89с175d7fd8011d71e
Владелец: Гладун Оксана Станиславовна,
директор ГБУ «МИКБ»
Действителен: с 15 августа 2025 г.
по 8 ноября 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ МИКБ
от 24.03.2026 № 01-1/11-16

**Антикоррупционная политика ✓
Государственного бюджетного учреждения
«Музей истории космодрома Байконур»**

г. Байконур

Оглавление

1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики
2. Термины и определения
3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ
4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Должностные лица ГБУ МИКБ, ответственные за реализацию политики и формируемые коллегиальные органы учреждения
6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции
7. Мероприятия по предупреждению коррупции
8. Внедрение стандартов поведения работников ГБУ МИКБ
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов
10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами
12. Оценка коррупционных рисков ГБУ МИКБ
13. Антикоррупционное просвещение работников
14. Внутренний контроль и аудит
15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
16. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики
17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику
18. Перечень антикоррупционных мероприятий

1. Понятие, цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения «Музей истории космодрома Байконур» (далее – Политика, ГБУ МИКБ соответственно) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУ МИКБ.

1.2. Политика ГБУ МИКБ разработана в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями);

– ст. 13.3 Федерального Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);

– Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями);

– Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями);

– Уставом ГБУ МИКБ (с изменениями).

1.3. Целью Политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Политики являются:

– информирование работников ГБУ МИКБ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУ МИКБ.

– определение должностных лиц ГБУ МИКБ, ответственных за реализацию Политики;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Политики.

2. Термины и определения

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника - денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

закон о противодействии коррупции, законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты администрации города Байконур;

комиссия - комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких – либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

официальный сайт – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе Плана по противодействию коррупции в городе Байконур на соответствующие годы;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Байконур, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ

Политика ГБУ МИКБ основана на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБУ МИКБ.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора ГБУ МИКБ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ МИКБ.

Принцип вовлеченности работников.

В ГБУ МИКБ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ГБУ МИКБ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ГБУ МИКБ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ГБУ МИКБ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУ МИКБ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Политики.

Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ГБУ МИКБ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционной политики
и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются директор ГБУ МИКБ и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**5. Должностные лица ГБУ МИКБ,
ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Директор ГБУ МИКБ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГБУ МИКБ.

Директор ГБУ МИКБ с целью проведения антикоррупционной экспертизы направляет в Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта города Байконур проекты коллективного договора и дополнительных соглашений к нему.

5.2. Директор ГБУ МИКБ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГБУ МИКБ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ГБУ МИКБ;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБУ МИКБ;

- разработка и представление на утверждение директору ГБУ МИКБ проектов, локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций конфликта интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ МИКБ по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора ГБУ МИКБ.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих:

- возникновению и распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- повышения эффективности функционирования ГБУ МИКБ за счет снижения рисков проявления коррупции в учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений определены Положением о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Директор ГБУ МИКБ и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ МИКБ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ МИКБ;
- незамедлительно информировать директора, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУ МИКБ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУ МИКБ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГБУ МИКБ, о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.
- незамедлительно уведомлять работодателя в письменной произвольной форме о фактах привлечения работника к административной ответственности, о чем свидетельствует вынесение в отношении работника постановления по делу об административном правонарушении, и к уголовной ответственности (привлечения по уголовному делу в качестве обвиняемого, вынесения судом обвинительного приговора или прекращения уголовного дела по нереабилитирующим основаниям).

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ.

8. Внедрение стандартов поведения работников ГБУ МИКБ

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ГБУ МИКБ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУ МИКБ.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГБУ МИКБ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ МИКБ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУ МИКБ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ МИКБ.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений с целью оценки серьезности возникающих для ГБУ МИКБ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБУ МИКБ установлены Положением о конфликте интересов.

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов утверждается локальным нормативным актом ГБУ МИКБ.

9.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. ГБУ МИКБ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ГБУ МИКБ.

10.2. В целях:

- исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции;
- оказания влияния третьих лиц на деятельность директора ГБУ МИКБ и работников при исполнении ими трудовых обязанностей;
- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУ МИКБ;
- определения единых для всех работников ГБУ МИКБ требований к дарению и принятию деловых подарков, к учреждению и участию в представительских мероприятиях;
- минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ГБУ МИКБ действует Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации,

демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГБУ МИКБ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, которые применяются в ГБУ МИКБ;

- размещение на официальном сайте ГБУ МИКБ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в нем.

12. Оценка коррупционных рисков ГБУ МИКБ

12.1. Целью оценки коррупционных рисков ГБУ МИКБ являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ГБУ МИКБ;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ГБУ МИКБ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ МИКБ;

- оценка коррупционных рисков ГБУ МИКБ осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности ГБУ МИКБ.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ГБУ МИКБ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды

и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет ГБУ МИКБ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Политики, а также профилактику коррупционных и иных правонарушений.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ МИКБ. Консультирование по частным вопросам коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ МИКБ.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ МИКБ и обеспечение соответствия деятельности ГБУ МИКБ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

14.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ГБУ МИКБ:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБУ МИКБ;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ МИКБ и направлен на предупреждение и выявление

соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУ МИКБ, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. ГБУ МИКБ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУ МИКБ стало известно.

15.3. ГБУ МИКБ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении ГБУ МИКБ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Директор ГБУ МИКБ и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Директор ГБУ МИКБ и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. ГБУ МИКБ, директор и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Директор ГБУ МИКБ и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Работники ГБУ МИКБ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16.4. Работники ГБУ МИКБ обязаны соблюдать требования Политики и других локальных нормативных актов ГБУ МИКБ по вопросам противодействия коррупции. Для этого каждый работник ГБУ МИКБ должен быть под подпись ознакомлен с Политикой и другими локальными нормативными актами ГБУ МИКБ по вопросам противодействия коррупции. В случае нарушения требований Политики и других локальных нормативных актов ГБУ МИКБ по вопросам противодействия коррупции работник ГБУ МИКБ подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности;

16.5. Работник ГБУ МИКБ освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием на зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящим разделом Политики.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено работником не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами;

16.6. Для целей Политики не зависящими от работника обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими работника чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать, либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Политикой и другими локальными нормативными актами ГБУ МИКБ в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки военные действия, террористические акты, запретительные и ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от работников обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий работника, ссылающегося на наличие этих обстоятельств;

16.7. Условием признания не зависящих от работника обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленной Политикой и другими локальными нормативными актами ГБУ МИКБ в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по урегулированию конфликта интересов Учреждения причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей»;

16.8. Работник ГБУ МИКБ в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Политикой и другими локальными нормативными актами ГБУ МИКБ в целях противодействия коррупции, обязано подать в комиссию по урегулированию конфликта интересов ГБУ МИКБ уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. ГБУ МИКБ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

17.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБУ МИКБ, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры ГБУ МИКБ.

18. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников ГБУ МИКБ</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУ МИКБ, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работникам и работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте</p>

	<p>интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ МИКБ</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Политики ГБУ МИКБ</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по предупреждению коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции</p>

Приложения к Антикоррупционной политике

Для реализации требований Антикоррупционной политики утверждаются следующие локальные правовые акты:

Приложение 1. Кодекс этики и служебного поведения.

Приложение 2. Положение о конфликте интересов.

Приложение 3. Положение об оценке коррупционных рисков.

Приложение 4. Карта коррупционных рисков.

Приложение 5. Положение о порядке сообщения работниками ГБУ МИКБ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.

Приложение 6. Положение о комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Приложение 7. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами.

Приложение 8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 9. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

Приложение 10. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Приложение 11. Положение о работе Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности.
